

## AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

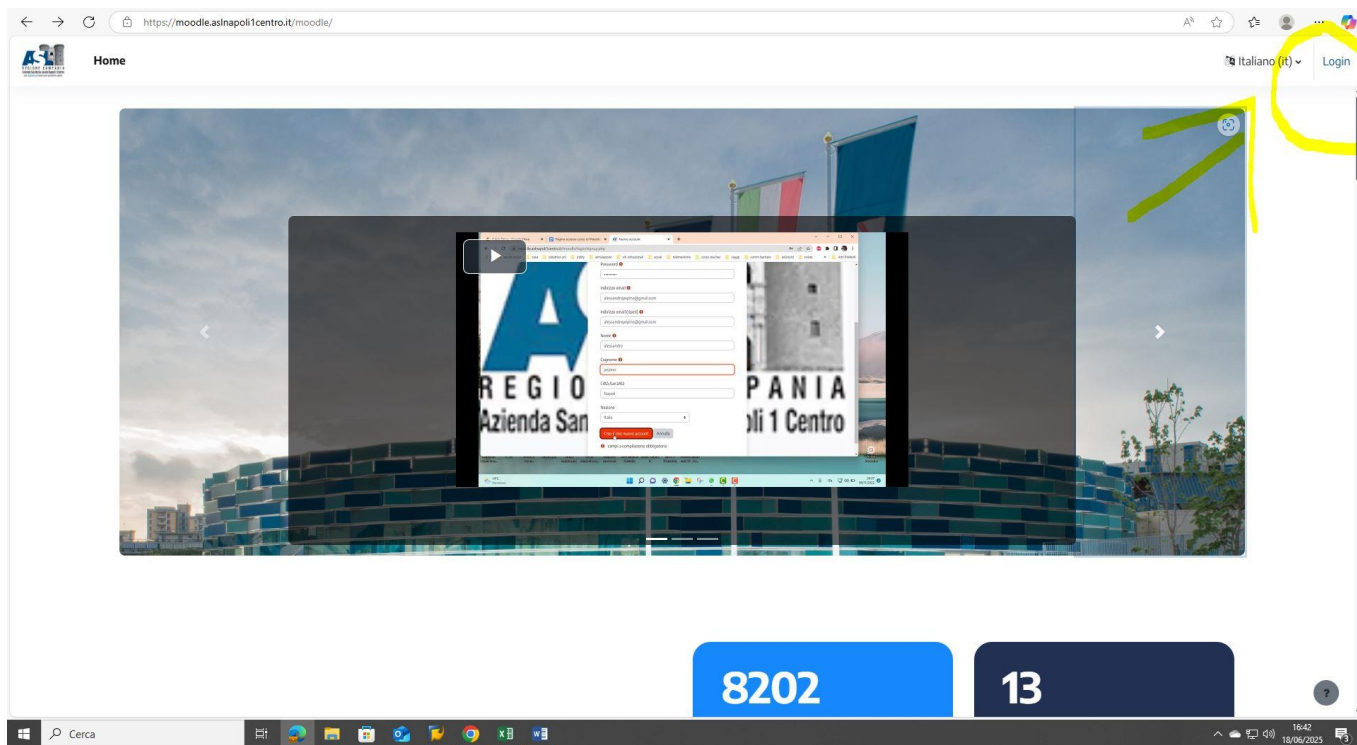
via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – Napoli – C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.83, email: [protocollogenerale@aslnapoli1centro.it](mailto:protocollogenerale@aslnapoli1centro.it), PEC: [aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it](mailto:aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it)

U.O.C. Formazione e Rapporti con Università Piazza Nazionale 95 (III° piano)- 80143 Napoli, email:  
[formazione@aslnapoli1centro.it](mailto:formazione@aslnapoli1centro.it) pec: [servizio.fap@pec.aslna1centro.it](mailto:servizio.fap@pec.aslna1centro.it)

### GUIDA PRIMO ACCESSO PIATTAFORMA FAD UOC FORMAZIONE E RAPPORTI CON UNIVERSITA'

- ACCEDI alla piattaforma sul sito [Blended Learning ASL Napoli 1](#), per trovarla puoi cercare “blended learning asl napoli 1 centro” su Google o altro motore di ricerca.
- Nella pagina HOME del sito clicca il tasto “[Login](#)” nell’angolo in alto a sinistra.



- Successivamente ti troverai nella pagina di login.



- Una volta entrato nella pagina di login dovrai creare un nuovo account cliccando sul tasto “ Hai dimenticato la password? “

The screenshot shows the login interface for the Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro. At the top is the ASL logo and the text 'REGIONE CAMPANIA Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro una Squadra al lavoro per garantire salute'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. Under the 'Password' field is a blue 'Login' button and a green 'Crea un account' button. A large yellow checkmark is drawn over the 'Crea un account' button. Below the buttons is a link 'Hai dimenticato la password?' which is circled in yellow. Further down, there is a section titled 'Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti' with a 'Login come ospite' button. At the bottom left is a language selector set to 'Italiano (it)' and at the bottom right is a button for 'Informativa cookie'.

- Successivamente ti troverai nella pagina di recupero password e dovrai compilarla con i dati richiesti.



- **Compila i dati per il recupero avendo cura di indicare come << username >> il proprio codice fiscale tutto unito in minuscolo, casomai non si riuscisse con il codice fiscale si può inserire la mail aziendale o la mail con cui si era registrati alla precedente piattaforma.**
- **Indicare come mail preferibilmente la mail aziendale, se non in possesso potete indicare una mail personale che avete utilizzato sulla precedente piattaforma associata a vostro nome.**
  - **Per recuperare la password, inserisci a tua scelta lo username oppure l'email in uno solo dei campi sottostanti. Se il dato inserito è presente nel database, riceverai un'email con le istruzioni per completare il recupero.**

Per recuperare la password, inserisci a tua scelta lo username oppure l'email in uno solo dei campi sottostanti. Se il dato inserito è presente nel database, riceverai un'email con le istruzioni per completare il recupero.

**Cerca username**

Username

**Cerca**

**Cerca indirizzo email**

Indirizzo email

**Cerca**

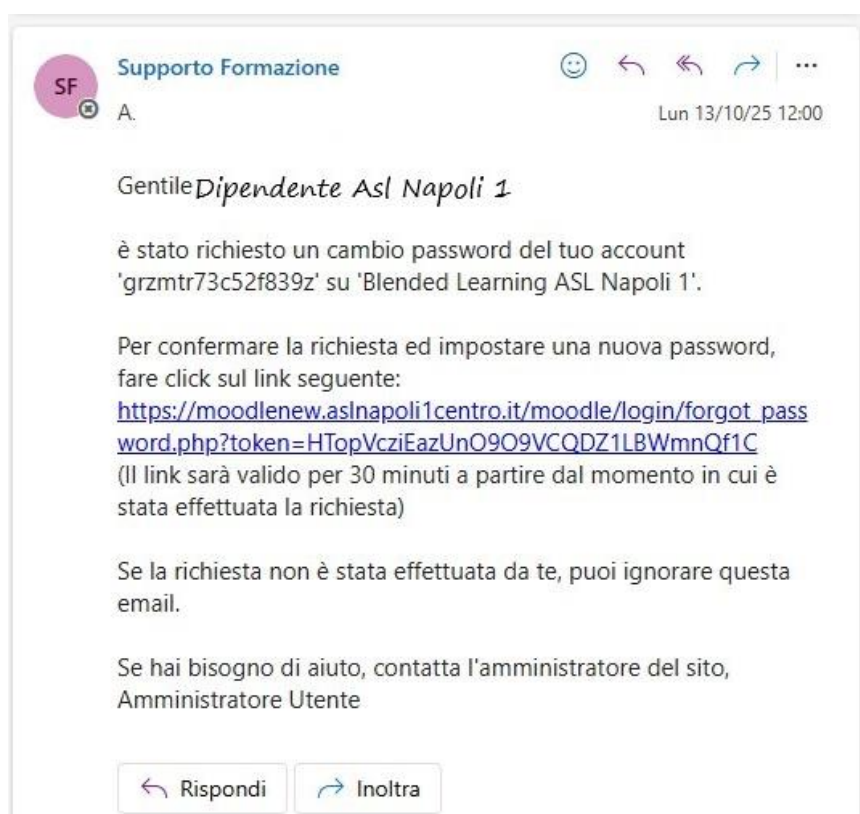
- **A questo punto ti troverai a metà dell'opera...**



➤ **CONTROLLA LA TUA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA**

(Aziendale o, solo se non in possesso, quella personale fornita alla azienda)

- Ti arriverà una mail come quella in sovraimpressione, dovrai cliccare nel link all'interno della mail, assicurati che la mail arrivi dal seguente indirizzo apposito: [supporto.formazione@aslnapoli1centro.it](mailto:supporto.formazione@aslnapoli1centro.it) (indirizzo automatico)
- Clicca sul link nella mail e procedi con la creazione della nuova password.



- **Inserisci la nuova password avendo cura di rispettare i requisiti richiesti: (la password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno una lettera minuscola e almeno una lettera maiuscola, ed almeno un carattere speciale (ad esempio \* - #).**

---

Per favore inserisci sotto la nuova password e poi salva.

## Imposta password

Username

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), almeno i seguenti caratteri speciali: 1 (ad esempio \*, -, oppure #).

Nuova password



Nuova password (ancora)



☒ Disconnetti tutte le altre sessioni del browser 

Salva modifiche

Annulla

 campi a compilazione obbligatoria



- **A questo punto clicca su <salva modifiche> e avrai fatto...**



- Successivamente ritornare alla pagina di “ [Login](#) “ e inserire il proprio username (codice fiscale in minuscolo) e la password creati (e averne cura di custodirli in modo sicuro anche salvandoli sul proprio browser tramite i servizi dedicati).
- Si informa la SV che una volta creata l’utenza è strettamente personale e va utilizzata dall’identità a cui è legata, perciò non vanno condivise in alcun modo le proprie credenziali di accesso.
- Per informazioni sui corsi ed iscrizione agli stessi fare riferimento alle note Gedoc specifiche o alla sezione dedicata della pagina intranet della UOC FORMAZIONE [U.O.C. Formazione e Rapporti con Università' - intranet.aslnapoli1centro.it](http://intranet.aslnapoli1centro.it)

Saluti e benvenuti sulla Piattaforma FAD,



**Mattia Moccia**  
**U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università**